

BỘ NÔNG NGHIỆP  
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ,  
KỸ THUẬT VÀ THỦY SẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 109/KH-CDKTKTTS

Ngày 12.. Tháng 4.. năm 2022

### KẾ HOẠCH

V/v: Tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng học sinh lớp 12  
Năm học 2021-2022

Căn cứ Công văn số: 338/SGDĐT-QLCL ngày 01 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục và đào tạo về việc khảo sát, đánh giá chất lượng học sinh lớp 12 năm học 2021-2022. Trường Cao đẳng kinh tế, kỹ thuật và thủy sản xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng học sinh lớp 12 năm học 2021-2022 như sau:

#### 1. Lịch khảo sát:

Ngày	Buổi	Bài khảo sát	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	Hình thức thi	Giáo viên coi thi	
21/4/2022	Sáng	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30'	07 giờ 35'	Tự luận	P1: Thủy, Điền P2: Hạnh, Phương P3: Hương AV, Định P4: Trà, Hồng	
	Chiều	Toán	90 phút	14 giờ 20'	14 giờ 30'	Trắc nghiệm	P1: Trà, Phương P2: Hương, Định P3: Cúc, Hồng P4: Thủy, Điền	
22/4/2022	Sáng	KHXXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30'	07 giờ 35'	Trắc nghiệm	P1: Hương, Điền P2: Hồng, Định P3: Hạnh; Thủy P4: Cúc, Phương
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30'	08 giờ 35'	Trắc nghiệm	

- Giám sát khảo sát và chấm khảo sát: Đ/c Nguyễn Như Dũng - Nhân viên phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng;
- Chỉ đạo thi: Đồng chí Bùi Thị Hạnh, Nguyễn Thị Thu Hương.

## 2. Tổ chức thực hiện:

### 1.1. Ra đề thi đáp án:

- Đề khảo sát các môn giao cho đồng chí Nguyễn Phương Thảo - Khoa KHCB liên hệ với phòng Khảo thí kiểm định chất lượng của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Ninh để nhận đề.

### 1.2. Tổ chức chấm thi :

- Ngày chấm: 7 giờ 30' ngày 23 tháng 4 năm 2022 giáo viên giảng dạy môn tập chung tại văn phòng khoa Khoa học cơ bản;
- Phục vụ văn phòng phẩm, biểu mẫu, bút bi đỏ cho giáo viên chấm bài - Khoa KHCB;
- Mở phòng họp, phục vụ nước uống, chè cho giáo viên chấm bài - khoa Khoa học cơ bản;
- Thông báo kế hoạch khảo sát, đánh giá chất lượng học sinh lớp 12 tới giáo viên và học sinh giao cho Khoa cơ bản. Giáo viên chủ động tổ chức ôn tập cho học sinh.

*Đề nghị trường các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.*

### Ghi chú:

- Yêu cầu giáo viên nhận hồ sơ, làm công tác chuẩn bị trước giờ khảo sát 30 phút;
- Giáo viên coi khảo sát nếu có kế hoạch đột xuất, đề nghị Ban chủ nhiệm Khoa chủ động bố trí người coi thay. *A*

### Nơi nhận:

- Đưa website;
- Lưu: VT, ĐT, Khoa KHCB;
- Phòng hành chính tổ chức.

